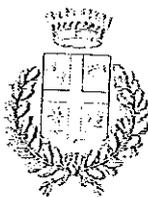


Prot. n. 2428  
22/10/2013



# COMUNE DI MARZI

(Provincia di Cosenza)

*SCRITTURA PRIVATA*

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI COLLABORAZIONE  
STRUMENTALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI PER  
LA GESTIONE DELLA TARES 2013. CIG: Z890BF5FBB**

L'anno duemilatredici il giorno 21 del mese di ottobre presso la sede Municipale del Comune di Marzi (Cs) in Via Nazionale, 38, sono presenti:

Il Comune di Marzi di seguito "Comune", rappresentato dalla Sig.ra Diana Maria, Codice Fiscale: DNIMRA56D42H490Q, nata a Rogliano (Cs) il 02/04/1956, Responsabile del servizio amministrativo e del procedimento, domiciliata per la sua carica presso il Comune di Marzi, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome per conto ed in rappresentanza del comune medesimo, Codice Fiscale n. 80003570787. ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 10/09/2012.

L'A.S.S.O.FOR. Soc. Coop. a.r.l., con sede in Mangone 87050, Via Parisi, 13 - Loc. Piano Lago, iscritta al registro delle imprese al n. 104431/97, P.Iva 02141920781, in persona del legale rappresentante Sig. CESARIO Ing. Antonio, Codice Fiscale CSRNTN59R22D086F, nato a Cosenza il 22/10/1959 e residente in Via Cavalcanti, 4 - 87040 Castrolibero (Cs), il quale dichiara di agire in nome per conto e in rappresentanza della stessa, di seguito denominata per brevità "Società".

Tra le parti, come prima costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO:**

-che, con delibera n. 64 del 13/09/2013, la Giunta Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'affidamento dei servizi strumentali per la gestione della TARES 2013,

-che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 197 del 16/10/2013, si è provveduto ad affidare, la fornitura di servizi di collaborazione strumentale a supporto del responsabile dell'ufficio tributi per la gestione della TARES 2013, all'A.S.S.O.FOR. Soc. Coop. a r.l., con sede in Mangone 87050, Via Parisi, 13 - Loc. Piano Lago, per un compenso determinato in misura di 3.450,00 + Iva in misura di legge;

- Che il CIG della presenta procedura è il seguente: Z890BF5FBB

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i comparenti come sopra identificati, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Affidamento incarico.**

Il Comune di Marzi di seguito chiamato "Ente", affida all'A.S.S.O.FOR. Soc. Coop. a.r.l, con sede in Mangone 87050 Via Parisi, 13, P. Iva. 02141920781, in seguito chiamato "Appaltatore" l'incarico per l'erogazione dei servizi relativi di collaborazione strumentale a supporto del responsabile dell' "ufficio tributi", secondo le modalità operative ed alle condizioni economiche meglio specificate e descritte nel progetto/offerta N. 2013/T/02, che è parte integrante della presente convenzione, pur se non materialmente allegato alla stessa.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico.**

Oggetto della presente convenzione. è la fornitura dei servizi tecnico professionali di collaborazione strumentale a supporto dell'ufficio tributi per la gestione della TARES 2013.

Tale attività si concretizza attraverso l'esecuzione delle fasi operative descritte nel progetto/offerta N. 2013/T/02, presentato dall'A.S.S.O.FOR S.c.a.r.l., in precedenza citato.

L'Appaltatore incaricato si obbliga affinché le verifiche e tutte le altre procedure utilizzate saranno realizzate secondo le normative attualmente in vigore ed alle loro successive modificazioni, nonché secondo i regolamenti, le ordinanze e gli altri atti comunali in vigore nelle materie interessate all'atto della sottoscrizione della presente convenzione. Eventuali norme sopravvenienti, tali da incidere sui termini contrattuali, saranno opportunamente prese

in considerazione per valutare la portata dei patti contrattuali su richiesta di ciascuna delle due parti, in conformità alle disposizioni del codice civile.

**Art. 3 - Clausola di rinnovo ed integrazione.**

Qualora nel corso di validità del presente incarico, l'Ente ritenesse di chiedere all'Appaltatore prestazioni aggiuntive non previste nel presente atto, esse saranno regolamentate, a parità di condizioni, con quanto stabilito nel presente contratto, senza necessità di stipularne uno nuovo.

**Art. 4 - Divieto di subappalto - Responsabilità.**

In nessun caso e in alcun modo l'Appaltatore potrà affidare a terzi l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, rimanendo pertanto l'unico responsabile della perfetta ed integrale esecuzione delle prestazioni convenute.

**Art. 5 - Durata.**

L'incarico ha la durata di 1 (uno) anno e potrà essere rinnovato in modo espresso, con un nuovo provvedimento, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente per una sola volta, valutata la convenienza e l'interesse pubblico. E' comunque esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito del presente accordo.

**Art. 6 - Impegni per l'appaltatore.**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà prestare i servizi richiesti con la propria organizzazione d'impresa, rimanendo a proprio totale carico le spese di personale e delle attrezzature per l'acquisizione di tutti i dati necessari gestione della TARES 2013 e di tutte le attrezzature ed i prodotti necessari all'elaborazione e alla stampa dei documenti necessari all'emissione degli avvisi di pagamento del nuovo tributo comunale. L'appaltatore si avvarrà del proprio personale e, se questo non dovesse essere sufficiente per completare il lavoro nei tempi stabiliti, potrà avvalersi di giovani disoccupati, residenti nel Comune, che saranno selezionati a cura dell'appaltatore per verificarne i requisiti idonei allo svolgimento del servizio. Gli eventuali rapporti di collaborazione e/o lavorativi che a tal fine potranno essere instaurati saranno di esclusiva pertinenza ed a totale carico dell'appaltatore, senza alcuna partecipazione, neanche indiretta, del Comune di Marzi che, pertanto, rimane estraneo ai citati rapporti e non assume alcuna responsabilità nei confronti dei soggetti interessati.

I materiali utilizzati nel corso di svolgimento del servizio, restano di proprietà del Comune di Marzi, il quale ne entrerà in possesso al termine dell'appalto, contestualmente alla liquidazione del saldo da parte dell'Ente. L'Appaltatore si impegna, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente ed a cedere definitivamente, senza ulteriori corrispettivi, tutto il materiale che lo stesso avrà prodotto nel corso dello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 7 - Impegni per l'Ente.**

L'Ente si impegna a mettere a disposizione dell'appaltatore ogni e qualsiasi dato reperibile presso i vari uffici ed utile al perfezionamento e completamento dell'incarico come, ad esempio, copia dei regolamenti comunali, atti approvativi delle tariffe e delle partite a ruolo, i recapiti anagrafici, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica con le proprie registrazioni. In particolare:

1. Ultimo ruolo TARSU riscosso;
2. Copia della delibera di approvazione delle tariffe TARES 2013 e delle scadenze di pagamento;
3. Indicazione del numero di Cc. postale da riportare sui bollettini di pagamento;
4. Quant'altro sarà ritenuto utile l'ottimale fornitura dei servizi richiesti.

Tutti i dati occorrenti ai fini del presente incarico saranno forniti esclusivamente e limitatamente all'esecuzione del presente accordo, con conseguente obblighi di segretezza, rispetto della sfera privata e trattamento degli stessi con la massima discrezione e cautela a carico della Società e, comunque, nel rispetto totale delle vigenti norme in materia di "tutela della privacy", come meglio precisato nel successivo art. 8. I dati in parola dovranno essere forniti su supporto cartaceo e, se possibile, su supporto magnetico.

Ai fini dell'incarico, l'Ente si impegna altresì ad assicurare la collaborazione di tutti gli uffici interessati (ufficio tributi, ufficio tecnico, anagrafe, ecc ...).

Saranno a carico dell'Ente le spese per l'acquisizione delle eventuali e diverse banche dati necessarie per lo svolgimento dell'incarico,

L'Ente, con apposita delibera, impegnerà a bilancio, l'importo indicato nel progetto/offerta N. 2013/T/02, a titolo di compenso dell'Appaltatore per la fornitura dei servizi forniti.

#### **Art. 8 - Tutela della privacy.**

E' fatto obbligo all'Appaltatore di garantire che tutto il personale addetto alla fornitura dei servizi, conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento

dell'incarico. Le informazioni raccolte dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Ente ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno ed all'esterno da parte dell'appaltatore e dei suoi incaricati. In caso di accertata responsabilità, l'Appaltatore risponde direttamente, personalmente ed in qualsiasi sede giurisdizionale (civile, penale, amministrativa) degli abusi eventualmente compiuti dal proprio personale e dai propri addetti, con esonero di ogni responsabilità a carico del Comune di Marzi. Nei casi suddetti, l'appaltatore s'impegna, altresì, ad allontanare l'operatore/i che sia/no venuto/i meno all'obbligo della riservatezza nell'attività connessa al presente atto.

#### **Art. 9 - Corrispettivo e pagamenti.**

Il corrispettivo economico spettante all'Appaltatore per tutte le prestazioni oggetto del servizio è definito nel progetto/offerta N. 2013/T/02 in € 3.450,00 oltre Iva come per legge da corrispondere una ed una sola volta per tutta la durata dell'appalto

Il pagamento avverrà su presentazione di apposita fattura accompagnata da dettagliata relazione sui servizi prestati. Le fatture dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

*Quattro pagamenti complessivi di cui: tre pagamenti in acconto, da fatturare nei successivi 15 giorni dalla scadenza delle rate previste per il pagamento della TARES 2013; il saldo sarà corrisposto alla conclusione dell'incarico;*

#### **Art. 10 - Registrazione**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo nel caso d'uso ed a tassa fissa, ai sensi degli Art. 5 e 49 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 e, in caso di registrazione, le spese di competenza saranno completamente a carico della parte richiedente.

#### **Art. 11 - Elezione di domicilio**

Per tutti gli effetti del presente contratto la Società appaltatrice elegge il proprio domicilio presso la sede comunale di Marzi, Via Nazionale, n. 38

#### **Art. 12 - Controversie**

Per le eventuali controversie, relative all'interpretazione o esecuzione dell'incarico, tra le parti contraenti sarà competente in via esclusiva il Foro di Cosenza.

**Art. 13 - Varie**

Le parti dichiarano che, ai fini fiscali, il valore del presente contratto ammonta ad € 5.000,00 (cinquemila/00 €).

Il presente atto sarà immediatamente impegnativo per l'appaltatore dal momento della sua sottoscrizione, mentre per il Comune di Marzi lo diventerà solo a seguito dell'avvenuto completamento dell'iter amministrativo, comprendente la fase dei controlli.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Letto firmato e sottoscritto:

Comune di Marzi  
Ufficio Amministrativo  
Rag. Diana Maria

L'Appaltatore  
A.S.S.C.FOR. Scarl  
Ing. Antonio Cesario  
Via Parisi, 13  
87050 - Mangone (Cs)  
P. Iva: 02141920781

Le parti approvano espressamente i seguenti articoli:

art. 6 - Oneri a carico dell'appaltatore;

art. 7 - Oneri a carico della Committente;

art. 10 - Corrispettivi e pagamenti;

art. 11 - Elezione di domicilio;

art. 12 - Controversie

Comune di Marzi  
Ufficio Amministrativo  
Rag. Diana Maria

L'Appaltatore  
A.S.S.C.FOR. Scarl  
Ing. Antonio Cesario  
Via Parisi, 13  
87050 - Mangone (Cs)  
P. Iva: 02141920781