



COMUNE DI MARZI

Provincia di Cosenza

SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

N. 114 del 04/06/2015

N. 63 Uff. Fin.Amm.vo

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento incarico dei servizi di collaborazione strumentale a supporto del responsabile dell'ufficio tributi per i servizi necessari alla "gestione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali per la riscossione diretta della TARI anno 2015 e dei canoni acqua potabile, acque reflue e depurazione anno 2014" del Comune di Marzi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 25/02/2014 ad oggetto "Bilancio di previsione 2014 e l'individuazione responsabili dei servizi e assegnazione provvisoria obiettivi e capitoli di spesa e di entrata (PEG 2014); con cui il responsabile del servizio amministrativo è autorizzato a espletare le procedure per la riorganizzazione dell'ufficio tributi ed all'affidamento in tempi brevi di servizi di collaborazione strumentali per lo svolgimento di attività interne, tenuto conto dell'urgenza di garantire il servizio;

- RICORDATO che lo Stato sollecita gli Enti Locali ad effettuare il servizio di gestione delle proprie entrate comunali direttamente e/o con l'affiancamento a società specializzate per le attività che non è possibile svolgere direttamente presso l'Ente, al fine di una maggiore conoscenza del proprio territorio per meglio determinazione le entrate tributarie, per limitare l'evasione e determinare condizioni d'equità fiscale;
- AVENDO riscontrato come possa risultare improbabile tentare di definire un piano di lavoro con la struttura interna degli uffici comunali coinvolti nell'attività prima richiamata, (al di fuori ed in aggiunta rispetto a quelli connessi agli obiettivi ordinari già assegnati alle strutture) che consenta non solo di effettuare tutta la serie di attività di gestione ordinaria ma anche e soprattutto di adattarsi rapidamente alle nuove norme in materia tributaria, che prescrive la necessità che i comuni riscuotano direttamente i propri crediti.
- PREMESSO che con comunicazione, Prot. 1079 del 21/05/2015, la sottoscritta inoltra invito a presentare offerta economica a tre operatori operanti nel settore della fornitura dei servizi strumentali per le attività richieste e di utilità per l'Ente, in ottemperanza al dettato dell'art. 125

commi 4 e 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., per affidamento tramite cottimo fiduciario;

□ APPREZZATO al riguardo, l'offerta economica e la relazione descrittiva dei servizi offerti (*Prot. N. 1129 del 27/05/2015*) presentata della Società Cooperativa Assofor a r. l., produttrice di software e fornitrice di servizi professionali per la costituzione delle banche dati, operante fin dal 1999 in questo settore, che le ha consentito di acquisire una diffusa esperienza nel trattamento di banche dati collegate all'uso della fiscalità locale, che è pronta ad impegnarsi a portare a termine le necessaria attività di manutenzione delle liste di carico comunali e per la successiva fornitura di servizi di collaborazione strumentale per le attività relative alla gestione diretta di tutte le entrate comunali ed in particolare per la TARI 2015 e Servizio Idrico Integrato 2014;

□ ATTESO che la società cooperativa Assofor Scarl ha presentato un'offerta economica e la relativa relazione descrittiva di tutti i servizi offerti, che prevede la completa amministrazione delle procedure per la gestione e la successiva riscossione diretta della TARI (Tassa Rifiuti) per l'anno 2015 e del Servizio Idrico Integrato per l'anno 2014, vantaggiosa sia in termini di minori costi da sostenere (rispetto alla gestione precedente), sia in termini di migliori servizi che saranno erogati.

Il progetto descrittivo delle procedure adottate e la relativa offerta economica, allegati alla presente determinazione (*Allegato A*), che ne diventa parte integrante e sostanziale della stessa, prevede le seguenti fasi:

□ *Relativamente alla gestione della TARI 2015:*

- *Collaborazione alla redazione del piano finanziario per la successiva determinazione delle tariffe per l'anno d'imposta 2015;*
- *Rielaborazione della lista di carico TARI 2015 con le tariffe approvate dall'Ente per le utenze domestiche e non domestiche;*
- *Emissione ed approvazione della lista di carico della TARI 2015 a cura del responsabile del servizio;*
- *Stampa delle comunicazioni per i contribuenti: avvisi di pagamento TARI 2015 per la riscossione diretta sulla tesoreria dell'Ente delle somme richieste;*
- *Gli avvisi di pagamento (relativamente al ruolo TARI 2015) saranno composti da tanti modelli F24 semplificati precompilati per quante saranno le rate di pagamento deliberate dall'Ente (o in alternativa bollettini di C/c postale), da un avviso di pagamento che riporterà le necessarie informazioni relative sia al contribuente che all'oggetto della tassa, con i riferimenti alla superficie tassata e alla tipologia di utenza (domestica o non domestica), le tariffe in vigore, deliberate dall'Ente, ecc. E', inoltre possibile, stampare sul modulo (avviso di pagamento) che produrremo, eventuali informazioni personalizzate per ciascun singolo contribuente.*
- *Stampa dei modelli di F24 semplificati o bollettini di C/c postale per il versamento diretto sul C/c del Comune, secondo le rateizzazioni deliberate dall'Ente;*

□ *Relativamente alla gestione del Servizio Idrico Integrato 2014:*

- *Acquisizione dell'ultima lista di carico approvato dall'Ente del Canone acqua potabile, depurazione e fognatura e gestito dall'ufficio tributi con trasferimento su sistema informativo con relativo software applicativo forniti dall'Assofor Scarl;*

- Attività di "manutenzione" e aggiornamento della lista di carico a cura del responsabile dell'ufficio tributi in collaborazione con personale Assofor Scarl secondo le indicazioni previste dal metodo normalizzato;
 - Acquisizione dei dati di consumo idrico, con lettura dei contatori a cura del personale dell'Ente, e trasferimento dei dati sul software applicativo di ns. fornitura;
 - Simulazioni di gettito complessivo in funzione dei consumi rilevati per verificare la copertura dei costi del servizio idrico integrato, con eventuale modifica dei canoni previsti;
 - Elaborazione della lista di carico, dei dati sul consumo da imputare alla singola utenza e applicazione delle tariffe approvate dall'ente per le diverse tipologie di utenze previste;
 - Approvazione delle liste di carico del Canone acqua potabile, depurazione e fognatura a cura del responsabile del servizio;
 - Stampa degli avvisi (fatture) di pagamento del Canone acqua potabile depurazione e fognatura per l'anno 2014, mediante riscossione diretta sulla tesoreria dell'Ente delle somme richieste;
 - Gli avvisi di pagamento (Fatture) (relativamente al Canone per l'anno 2014) saranno composti da un massimo di 4 bollettini di CC. postale, l'avviso di pagamento riporterà le necessarie informazioni relative al contribuente, alla matricola del contatore, all'indicazione dei consumi precedente ed attuale, alla quantità fatturata sia per acqua potabile che, di conseguenza per depurazione e fognatura, alla tipologia di utenza, alle tariffe in vigore ecc. E', inoltre possibile, stampare sul modulo (avvisi di pagamento) che produrremo, eventuali informazioni personalizzate per ciascun singolo contribuente.
 - Stampa dei bollettini di C/c postale personalizzati per il versamento diretto sul C/c del Comune, secondo le rateizzazioni deliberate dall'Ente;
- **Servizi comuni ad entrambe le gestioni:**
- "Postalizzazione" cioè, tutto i servizi relativi al processo di invio degli avvisi di pagamento, comprensivo di imbustamento, affrancatura e consegna tramite servizio postale ordinario, di tutte le comunicazioni ai contribuenti TARI 2015 e canone Idrico;
 - Storicizzazione del file della lista di carico approvato dall'Ente per ciascun anno di imposizione, relativo al Canone acqua, depurazione e fognatura;
 - Rendicontazione periodica dei versamenti effettuati dai contribuenti suddivisi per tipologia di contribuente e per data di scadenza, ad uso della ragioneria dell'Ente.
 - Stampe di report dei versamenti effettuati e delle partite insolute;
 - Stampe di lettere di sollecito per i pagamenti insoluti;
 - Stampa degli elenchi dei contribuenti morosi e preparazione della documentazione per il recupero coattivo dei crediti, con invio delle relative liste nel formato richiesto al concessionario per la riscossione;
 - Predisposizione del servizio di Front-Office "Ufficio relazioni con i contribuenti", a favore dei cittadini, all'interno di un ufficio messo a disposizione dall'Ente nella casa comunale, con apertura settimanale con cadenze prefissata e concordata con il Responsabile del Servizio, per la consegna di documentazione da parte dei contribuenti,

per la raccolta e catalogazione di richieste di sgravi, annullamento/rettifica di richieste di pagamenti, in regime di autotutela, da sottoporre al responsabile dell'ufficio tributi;

- Rispetto della normativa di tutela della Privacy.

- PRESO ATTO, quindi, che l'esperienza oramai accumulata in questo genere di servizi, consente ad Assofor Scarl di offrire le più ampie garanzie sulla buona riuscita del progetto proposto;
- DEMANDANDO, quindi, ad un separato specifico atto la formalizzazione dell'impegno di spesa per riconoscere ad Assofor Scarl il compenso per come riportato nell'offerta economica (Allegato A) pari a 3.300,00 + Iva (tremilatrecento/00 + Iva, come per legge) per quanto riguarda la gestione delle TARI 2015; e pari a 2.700,00 + Iva (duemilasettecento/00 + Iva, come per legge) per quanto riguarda la gestione del Servizio Idrico Integrato 2014, da pagarsi in tre rate a cadenza bimestrale a partire dalla data di consegna degli avvisi/fatture di pagamento da inviare ai contribuenti.
- PRESO ATTO che la struttura organizzativa e le attrezzature informatiche disponibili dell'Ente non consente di procedere con personale proprio agli adempimenti previsti e dunque può impedire all'Amministrazione di recuperare i crediti ordinari nei tempi previsti dal bilancio comunale;
- DATO ATTO, inoltre, che dalla formalizzazione del presente incarico non discendono impegni di spesa maggiori rispetto alla precedente gestione;
- VISTO l'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- RITENUTA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- VISTO l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006; determina di affidare per le motivazioni esposte in premessa, e che qui integralmente si richiamano, ad Assofor Scarl – via Parisi, 13 - Mangone (Cs), Partita Iva 02141920781, la fornitura dei servizi di collaborazione strumentale a supporto del responsabile dell'ufficio tributi per la riscossione diretta della TARI 2015 e dei canoni del Servizio Idrico Integrato, cui all'offerta economica del 27/05/2015 e della relativa Relazione Tecnica N. 2015/TH/02, allegati alla presente determinazione (*Allegato A*) a formarne parte integrante e sostanziale;
- DI DARE ATTO che il compenso, determinato nell'importo di 3.300,00 + Iva (tremilatrecento/00 + Iva, come per legge) per quanto riguarda la gestione delle TARI 2015; e di 2.700,00 + Iva (duemilasettecento/00 + Iva, come per legge) verrà corrisposto in tre rate con cadenza bimestrale, a partire dalla data di consegna degli avvisi/fatture di pagamento da inviare ai contribuenti, che si provvederà a liquidare il compenso, a fronte dell'emissione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio

- Dr. Maria Diana -

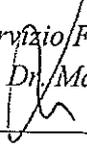
VISTO, Si attesta:

la regolarità amministrativa e contabile del presente atto (Art. 147 bis, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Degli Enti Locali).

Lì, 04/06/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Maria Diana



La copertura finanziaria della relativa spesa, per complessivi €. 7.320,00 (Iva compresa), sui fondi dell'intervento/codice 1010203, capitolo 60, gestione competenza, del corrente bilancio di previsione 20150 in fase di redazione (Art. 151, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Degli Enti Locali).

Lì, 04/06/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Maria Diana



AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata data per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune il 02/04/2014, per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Maria Diana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune dal 04/06/2015 al _____, per quindici giorni consecutivi, in analogia a quanto prescritto per le deliberazioni dall'art.124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (N° 299 del Registro delle Pubblicazioni).

Il Responsabile del Servizio

Dr. Maria Diana

