C O M U N E D I M A R Z I
PROVINCIA DI COSENZA

Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 61 **del 22/10/2020**	Oggetto: **ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PERIODO 2021-2022 (ART. 21 D. LGS N. 50/2016).**

L'anno **Duemilaventi (2020)**, addì **Ventidue** del mese di **Ottobre,** alle ore **10.35** in una sala dell'edificio municipale.

Nell'osservanza della vigente normativa, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Nome		Carica	Presente	Assente
Aiello	**Arch. Rodolfo**	**SINDACO**	**X**	
Affatati	**Dr. Luigi Salvatore**	**VICESINDACO – ASSESSORE**		**X**
Falvo	**Teresa**	**ASSESSORE**	**X**	
		TOTALE	**02**	**01**

Assiste il Segretario comunale sig. dr. Giovanni Farina.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Aiello arch. Rodolfo, nella sua qualità di Sindaco, il quale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

C O M U N E D I M A R Z I
PROVINCIA DI COSENZA

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione indicata in oggetto ed allegata al presente atto, nonché la relativa documentazione;

Riscontrata l'opportunità di procedere all'approvazione della stessa, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa del Comune ed in coerenza con i programmi dell'amministrazione;

Ritenuta l'urgenza della sua approvazione, per i motivi prospettati nella proposta di deliberazione e ritenuta la propria competenza a provvedere in merito, in base all'art. 48 del Testo Unico n. 267/2000, allo statuto comunale ed ai regolamenti;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la specifica normativa di settore;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili dei Servizi Tecnico e Finanziario, a norma dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed allegati alla proposta medesima;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui s'intende integralmente richiamato ed è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo:

- Di approvare, come approva e fare propria, senza alcuna modifica, la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Servizio Tecnico ed avente ad oggetto: **ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PERIODO 2021-2022 (ART. 21 D. LGS N. 50/2016)** che qui si intende integralmente richiamata, confermata e trascritta.

- Di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

C O M U N E D I M A R Z I
PROVINCIA DI COSENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PERIODO 2021-2022 (ART. 21 D. LGS N. 50/2016).

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Premesso che il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante: "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, ha sostituito il precedente *Codice dei contratti pubblici* - Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Rilevato che il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 21, comma 1 ha previsto, tra l'altro, che le amministrazioni e gli enti aggiudicatori adottano il ***programma biennale degli acquisti di beni e servizi***, nonché i relativi *aggiornamenti annuali*, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Preso atto che l'art. 21, comma 6, del citato testo normativo stabilisce che:
- il *programma biennale di forniture e servizi* e i relativi aggiornamenti annuali *contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato* <u>*pari o superiore a 40.000 euro*</u>;
- nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti *con capitali privati*;
- le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi *d'importo superiore a 1 milione di* euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'*articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89,* che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'*articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*;

Rilevato che, in base all'art. 21, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, il *Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi …omissis…*, nonché i relativi aggiornamenti annuali, vengono pubblicati sul profilo del committente (sito internet dell'Amministrazione), sul sito informatico del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* e dell'*Osservatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione*, di cui all'art. 213 del Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, in ottemperanza agli *obblighi di pubblicità dei programmi*;

Atteso che, a norma dell'art. 21, commi 8, 8bis e 9 D.Lgs n. 50/2016, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto 50/2016, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.
La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica *l'articolo 216, comma 3*;

Visto il *Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14*, che ha approvato il *regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*;

Rilevato che, riassuntivamente, in base all'art. 6 del citato D.M. n. 14/2018:
- Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni ... in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il *programma biennale degli acquisti di forniture e servizi* nonché i relativi *elenchi annuali* e *aggiornamenti annuali* sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso ... *(comma 1);*
- Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, previsti dall'Allegato II, sono costituiti dalle seguenti schede:
- A: *quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*;
- B: *elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C: *elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7 (comma 2);*
- Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma di cui al comma 1 è individuato univocamente dal ***CUI***. Per ogni acquisto per il quale è previsto, è riportato il ***CUP***. Entrambi i codici vengono mantenuti nei programmi biennali nei quali l'acquisto è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione *(comma 4);*
- Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento, ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi *(comma 8);*
- Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario *(comma 10);*
- Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 14. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 15 *(comma 13);*

Tenuto conto, altresì, che, ai sensi dell'art. 7 del citato D.M. n. 14/2018:
- Il programma di cui all'articolo 6 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati *(comma 1);*
- Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento *(comma 2);*

- La scheda C, di cui all'articolo 6, comma 2, lettera *c)*, riporta l'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione *(comma 3);*
- Nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice *(comma 4);*
- I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino le circostanze e le fattispecie di cui alle lettere da *a)* ad *e)* del comma 8 *(comma 8);*
- Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione *(comma 9);*
- Le modifiche ai programmi di cui al comma 8 sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice *(comma 10);*

Dato atto che al Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, *ing. Guerino Vizza*, è affidata la predisposizione della proposta del *programma biennale di forniture e servizi* e che l'incaricato formula proposte e fornisce dati ed informazioni ai fini della redazione degli atti programmatori e dei relativi aggiornamenti annuali;

Visto il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022*, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 e del citato D.M. n. 14/2018, composto dall'*Allegato II - schede A, B, C* di cui al citato D.M. Infrastrutture e trasporti *16 gennaio 2018, n. 14*, dal quale risulta che gli acquisti di beni e servizi inseriti nello stesso piano sono pari a numero ***zero (00)***, per un importo complessivo di ***Euro 0,00***;

Viste, in particolare, la *scheda A* contenente il *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma* - composta da *n. 1 pagina*, la *scheda B* inerente all'*elenco degli acquisti del programma* - composta da *n. 1 pagina*, la *scheda C* inerente all'*elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati*, composta da *n. 1 pagina*, ***tutte prive di previsioni di spesa***;

Ritenuta la necessità di adottare il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022*, così come predisposto dal responsabile del programma, in modo coordinato con i Responsabili dei Servizi e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, ***pur non avente previsioni di spesa***;

Dato atto che il programma predisposto potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni al momento attuale non previsti, ovvero integrato e/o modificato nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, o ancora da altri atti adottati a livello statale o regionale;

Tutto quanto sopra premesso;

Visto il D.Lgs. 16/04/2016, n. 50 - nuovo *Codice dei Contratti pubblici*;

Visto il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

Richiamato il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamati lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi Tecnico e Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere nel merito;

PROPONE

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui s'intende integralmente richiamato:

Di adottare il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi* di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro per il *Biennio 2021-2022*, così come predisposto dal responsabile del programma, in modo coordinato con i Responsabili dei Servizi e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 16/04/2016, n. 50 e del D.M. Infrastrutture e trasporti 16/01/2018, n. 14, composto dall'*Allegato II - schede A, B, C* di cui al citato D.M. *n. 14/2018*, ***non avente previsioni di spesa***, dal quale risulta che gli acquisti di beni e servizi *di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro* inseriti nello stesso piano sono pari a numero ***zero,*** per un importo complessivo di ***Euro 0,00***.

Di precisare che il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022* risulta composto in particolare, dalla *scheda A* contenente il *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma* - composta da *n. 1 pagina*, dalla *scheda B* inerente all'*elenco degli acquisti del programma* - composta da *n. 1 pagina*, dalla *scheda C* inerente all'*elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati*, composta da *n. 1 pagina*, ***tutte prive di previsioni di spesa***.

Di procedere alla pubblicazione del *programma* di che trattasi, ***pur non avente previsioni di spesa***, all'Albo Pretorio del Comune di Marzi insieme alla delibera approvativa, sul sito internet del Comune di Marzi, sul sito informatico del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* e dell'*Osservatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione* di cui all'art. 213 del Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità del *programma* medesimo.

Di dare atto che il Servizio Tecnico comunale non trasmetterà alcun elenco delle *acquisizioni di forniture e servizi superiori a 1 milione di Euro* al *Tavolo Tecnico* dei soggetti aggregatori, di cui all'art. 9 comma 2 del decreto legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014, in quanto dette acquisizioni ***non*** sono previste nel *Piano*.

Di precisare che il programma biennale degli acquisti predisposto:
- sarà recepito nel *Documento Unico di Programmazione* ***(DUP)*** per il 2021, di cui costituirà parte;
- potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni al momento attuale non previsti, ovvero integrato e/o modificato nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, o ancora da altri atti adottati a livello statale o regionale.

Di dare atto che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico, *Ing. Guerino Vizza*, proponente il *programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022,* di concerto con i Responsabili degli altri Servizi Comunali e che allo stesso *responsabile* è affidata l'adozione dei successivi adempimenti di competenza, inerenti al presente deliberato**.**

Propone, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico EE.LL. – D.Lgs. n. 267/2000.

Marzi, lì 22/10/2020

Il Responsabile del servizio tecnico
f.to Ing. Guerino Vizza

C O M U N E D I M A R Z I
PROVINCIA DI COSENZA

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PERIODO 2021-2022 (ART. 21 D. LGS N. 50/2016).

SERVIZIO TECNICO - Parere di regolarità tecnica

Eventuali Osservazioni: *NESSUNA*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico,
premesso quanto sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 esprime sulla presente proposta di deliberazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Marzi, lì 22/10/2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to ing. Guerino Vizza

SERVIZIO FINANZIARIO - Parere di regolarità contabile / finanziaria

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario,
Esaminata la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Visti gli atti d'Ufficio a corredo della pratica;
Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 24/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

parere favorevole di *Regolarità Contabile* sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Marzi, lì 22/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Maria Diana

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

Il Sindaco
f.to arch. Rodolfo Aiello

SI ATTESTA che la presente delibera è stata data per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale *on-line* per quindici giorni consecutivi a decorrere da oggi, ai sensi dell'art. 124 del Testo unico 18 agosto 2000, n. 267 della legge n. 69/2009 e della legge n. 25/2010.

In pari data è altresì comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi del successivo articolo 125 del medesimo testo unico prot. n. 3814 del 27/10/2019.

Marzi 27/10/2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

Reg. pubbl. N.

PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblica nell'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **27/10/2019** al **11/11/2019,** come da apposito referto del Responsabile delle pubblicazioni allegato all'originale del presente atto.

Marzi _____

Il Responsabile del Servizio

ESECUTIVITA'

SI ATTESTA che la presente delibera è esecutiva dalla data odierna:

(O) essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

(O) essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. L.vo n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 contro il presente atto è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, al competente T.A.R., ovvero in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione.

Marzi lì 22/10/2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

È copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo d'ufficio.

Marzi, lì 27/10/2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina